

Liebe Auszubildenden,
wir begrüßen Sie recht herzlich an der Beruflichen Schule für Wirtschaft Hamburg-Eimsbüttel. Während Ihrer Berufsausbildung zum Immobilienkaufmann / zur Immobilienkauffrau werden Sie in unserer Zweigstelle Lutterothstr. 78-80 den Berufsschulunterricht besuchen. Wir möchten Ihnen vorab einige wichtige Informationen zum Ablauf Ihrer Ausbildung in der Berufsschule geben.

Adresse

Berufliche Schule für Wirtschaft Hamburg-Eimsbüttel
Berufsschule für Immobilienkaufleute
Lutterothstraße 78-80
20255 Hamburg
Tel. (Büro: Frau Dohrau): 040 / 42 88 23 – 323

Abteilungsleitung

Jörk Brand
Raum 301
Tel.: 040/ 42 88 23 – 312

Berufsschulzeiten

Der Unterricht an der Berufsschule erfolgt in Teilzeitform. Der Unterricht findet wochenweise wechselnd an einem bzw. zwei Tagen pro Woche statt (mind. acht Unterrichtsstunden).

Lernfelder, Berufsbezogene Erweiterungsfächer und Wahlpflichtkurse

Bei einer dreijährigen Ausbildungszeit werden Sie in den folgenden Lernfeldern gemäß Rahmenlehrplan unterrichtet:

- Die Berufsausbildung selbstständig mitgestalten
- Das Immobilienunternehmen repräsentieren
- Werteströme und Werte erfassen und dokumentieren
- Wohnräume vermieten
- Wohnräume verwalten und Bestände pflegen
- Gewerbliche Objekte bewirtschaften
- Grundstücke erwerben und entwickeln
- Wohnungseigentum begründen und verwalten
- Jahresabschlüsse vornehmen und Informationen zur Unternehmenssteuerung bereitstellen
- Gesamtwirtschaftliche Einflüsse bei immobilienwirtschaftlichen Entscheidungen berücksichtigen
- Immobilien vermitteln und mit Immobilien handeln
- Immobilien finanzieren
- Bauprojekte entwickeln und begleiten

Außerdem erhalten Sie Unterricht in folgenden Berufsbezogenen Erweiterungsfächern und im Wahlpflichtbereich:

- Fachenglisch
- Sprache und Kommunikation
- Wirtschaft und Gesellschaft
- Wahlkurse

Zeugnisse

Sie erhalten zum Abschluss eines Schuljahres jeweils ein Jahreszeugnis über Ihre Leistungen in der Berufsschule.

In diesem Jahreszeugnis sind die in dem jeweiligen Schuljahr unterrichteten Lernfelder, Erweiterungsfächer und Wahlpflichtkurse mit einer eigenen Note aufgeführt.

Am Ende Ihrer Ausbildung erhalten Sie von der Berufsschule ein Abschlusszeugnis über Ihre Leistungen während der **gesamten** Ausbildungszeit in der Berufsschule, d.h., in dem Abschlusszeugnis werden ihre Leistungen vom ersten bis zum letzten Ausbildungsjahr in allen Lernfeldern, Erweiterungsfächern und Wahlpflichtkursen aufgeführt. Es werden also auch die Leistungen bereits vorher abgeschlossener Lernfelder / Erweiterungsfächer / Wahlpflichtkurse im Abschlusszeugnis dokumentiert.

Prüfungen und Abschluss

In der Mitte Ihrer Ausbildungszeit findet eine schriftliche Zwischenprüfung statt.

Die Ausbildung schließt mit der Abschlussprüfung ab, die aus einem schriftlichen Teil (Immobilienwirtschaft, Kaufmännische Steuerung/Dokumentation, Wirtschafts- und Sozialkunde) und einem praktischen Teil besteht und vor der Handelskammer Hamburg abgelegt wird. Die schriftlichen Prüfungen finden in den Räumen der Lutterothstr. statt.

Die Einladungen zur Zwischen- und Abschlussprüfung erhalten Sie von der Handelskammer Hamburg.

Lernmittel

Folgende Bücher (Gesetzestexte) werden im Unterricht eingesetzt und sind von Ihnen zu beschaffen:

- Bürgerliches Gesetzbuch (BGB)
Beck-Texte im dtv
aktuelle Auflage
- Mietrecht
Beck-Texte im dtv
aktuelle Auflage

Weitere notwendige Lernmittel werden ggf. von der Schule beschafft.

Viel Erfolg in Ihrem neuen Tätigkeitsfeld wünschen Ihnen die Lehrerinnen und Lehrer der Berufsschule für Immobilienkaufleute.